

CERTIFICĒTU MEDIATORU PADOMES

NOLIKUMS

1. Certificētu mediatoru padomes tiesiskais statuss.

- 1.1. Certificētu mediatoru padome (turpmāk – Padome) ir izveidota kā Certificētu mediatoru kopsapulces (turpmāk – Kopsapulce) pārstāvības institūcija saskaņā ar Mediācijas likumu.
- 1.2. Padomē ir pieci locekļi, kurus uz trīs gadiem ievēlējusi Kopsapulce.
- 1.3. Padome ir autonomas pašpārvaldes publisko tiesību subjekts, tai ir patstāvīgs nosaukums, norēķinu konti kredītiestādēs, bilance un zīmogs.
- 1.4. Padome darbojas saskaņā ar Mediācijas likumu un Certificētu mediatoru padomes nolikumu (turpmāk – Nolikums), ko apstiprina Kopsapulce.
- 1.5. Padome var iegūt mantiskās un personiskās nemantiskās tiesības un uzņemties pienākumus saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu, tā var būt prasītāja un atbildētāja tiesā.
- 1.6. Padome kā juridiska persona var veidot fondus un citas saimnieciskas struktūras, kas paredzētas certificētu mediatoru atbalstam, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu robežās.
- 1.7. Padome lieto, pārvalda un rīkojas ar tai piederošo īpašumu. Padomei piederošā īpašuma atsavināšanai nepieciešama Kopsapulces piekrišana.
- 1.8. Padomes institūcijas ir Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisija, Revīzijas komisija.
- 1.9. Padomes nosaukums angļu valodā ir „Council of Certified Mediators”. Padomes nosaukums krievu valodā ir „Совет сертифицированных медиаторов”.

2. Certificētu mediatoru padomes kompetence.

- 2.1. Padome sastāv no padomes priekšsēdētāja, diviem vietniekiem un diviem padomes locekļiem. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 2.2. Padome ir Kopsapulces pārstāvības, pārvaldes un izpildu institūcija.
- 2.3. Padome laika posmā starp Kopsapulcēm pārstāv Kopsapulci un sertificētus mediatorus, pilda visus Kopsapulces uzdevumus, izņemot tos, kas ietilpst tikai Kopsapulces kompetencē, kā arī organizē un koordinē šajā nolikumā paredzēto Padomes institūciju darbību.
- 2.4. Padome savu darbu organizē tā, lai īstenotu Kopsapulces lēmumu izpildi.
- 2.5. Padomei ir zīmogs ar Certificētu mediatoru padomes nosaukumu.
- 2.6. Padome savas kompetences ietvaros:
 - 2.6.1. pārstāv sertificētus mediatorus un izsaka sertificētu mediatoru viedokli attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, citām iestādēm un amatpersonām, kā arī attiecībās ar starptautiskām organizācijām, sniedz atzinumus ar mediāciju saistītos likumdošanas jautājumos un mediācijas prakses jautājumos;
 - 2.6.2. pārzina Kopsapulces organizatoriskās lietas;
 - 2.6.3. izstrādā un apstiprina noteikumus, kas skar Padomes iekšējo darbību;

- 2.6.4. analizē sertificētu mediatoru darbību reglamentējošus normatīvos aktus, apkopo, sagatavo un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai;
- 2.6.5. izskata jautājumus par sertificētu mediatoru kvalifikācijas prasībām un to apmācības programmām, kā arī izstrādā kritērijus sertificētu mediatoru atestācijai;
- 2.6.6. organizē mediatoru sertifikācijas un sertificētu mediatoru atestācijas pārbaudījumus, ir atbildīga par pārbaudījumu tehnisko nodrošinājumu, kā arī par sertifikācijas un atestācijas pārbaudījumu materiālu glabāšanu;
- 2.6.7. nodrošina sertifikātu izsniegšanu mediatoriem, kuri nokārtojuši sertifikācijas pārbaudījumu;
- 2.6.8. kārtē sertificētu mediatoru sarakstu;
- 2.6.9. Mediācijas likuma noteiktā kārtībā lemj par sertificēta mediators sertifikāta darbības apturēšanu un/vai izbeigšanu, pamatojoties uz Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisijas atzinumu;
- 2.6.10. normatīvos aktos noteiktā kārtībā izvērtē iesniegumus un sūdzības par sertificētu mediatoru darbību, un iesniedz sūdzības Sertifikācijas un atestācijas komisijai atzinuma sniegšanai;
- 2.6.11. pieprasa un apkopo informāciju par sertificētu mediatoru praksi;
- 2.6.12. apkopo un analizē informāciju par tiesas ieteikto mediāciju, sagatavo un sniedz priekšlikumus tiesu ieteiktās mediācijas pilnveidošanai un attīstībai;
- 2.6.13. organizē metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu jautājumos par mediāciju;
- 2.6.14. organizē pasākumus mediācijas pakalpojuma atpazīstamības un popularitātes palielināšanai;
- 2.6.15. organizē Padomes lietvedību un grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā izveidojot Padomes biroju;
- 2.6.16. risina citus jautājumus un pieņem pagaidu lēmumus par jautājumiem, kas ir Kopsapulces kompetencē, līdz Kopsapulces sasaukšanai un jautājuma izskatīšanai tajā;
- 2.6.17. sasauc un sagatavo Kopsapulces ne retāk kā reizi gadā;
- 2.6.18. sagatavo un sniedz savas darbības pārskatu Kopsapulcei;
- 2.6.19. sagatavo un sniedz gada budžeta izpildes pārskatu Kopsapulcei;
- 2.6.20. sadala pienākumus starp Padomes locekļiem;
- 2.6.21. veic citas funkcijas un uzdevumus, kas noteikti normatīvajos aktos vai ko uzdevusi Kopsapulce.

3. Padomes locekļi.

- 3.1. Padomes locekļu skaitu nosaka Mediācijas likums, un Padomes locekļus ievēl Kopsapulce.
- 3.2. Par Padomes locekli var ievēlēt ikvienu sertificētu mediatoru, izņemot:
 - 3.2.1. mediatoru, kura sertifikāta darbība ir apturēta vai sertifikāta termiņš ir beidzies;
 - 3.2.2. mediatoru, par kura profesionālo darbību pēdējā gada laikā Sertifikācijas un atestācijas komisija ir sniegusi negatīvu atzinumu;
 - 3.2.3. mediatoru, kurš jau divus termiņus pēc kārtas ir bijis Padomes loceklis.
- 3.3. Padomes loceklis nevar uzticēt savu pienākumu pildīšanu citai personai. Visiem Padomes locekļiem ir pārstāvības tiesības.

- 3.4. Padomes locekli nevar ievēlēt Padomē bez viņa piekrišanas. Piekrišanu būt par Padomes locekli apliecina rakstiski vai izsakot mutisku piekrišanu Kopsapulcē, kas tiek atspoguļots Kopsapulces protokolā.
- 3.5. Balsošana Kopsapulcē notiek par katru izvirzīto Padomes locekļa kandidātu atsevišķi.
- 3.6. Par ievēlētiem Padomē uzskatāmi tie kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, ievērojot Mediācijas likumā un šajā Nolikumā noteikto Padomes locekļu skaitu.
- 3.7. Ja divi vai vairāki Padomes locekļa kandidāti iegūst vienādu balsu skaitu un tāpēc nevar noteikt, kuri no viņiem uzskatāmi par ievēlētiem, jautājumu izlemj ar atkārtotu balsojumu par katru no šiem kandidātiem. Par ievēlētu tiek uzskatīts tas kandidāts, kurš atkārtotajā balsojumā ieguvis lielāko balsu skaitu.
- 3.8. Jaunieievēlētā Padome uzsāk darbu pēc lietvedības dokumentu pārņemšanas no iepriekšējās Padomes, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc ievēlēšanas.
- 3.9. Padomes locekļiem ir tiesības no Padomes budžeta saņemt atlīdzību par darbu, ceļa un/vai citiem tiešajiem izdevumiem, ja šie izdevumi radušies, izpildot Padomes locekļa amata pienākumus un Padomes budžetā tam ir nepieciešamie līdzekļi. Par atalgojuma un atlīdzības apmēru lemj Padome.
- 3.10. Padomes locekļi nedrīkst vienlaikus būt arī Revīzijas komisijas locekļi.
- 3.11. Padomes loceklis var atstāt amatu jebkurā laikā par to rakstveidā informējot Padomes priekšsēdētāju.
- 3.12. Padomes locekļa pilnvarojums izbeidzas līdz ar viņa atteikšanos no Padomes locekļa amata, Padomes locekļa sertificēta mediatora sertifikāta apturēšanu vai sertifikāta darbības izbeigšanu vai sertificēta mediatora darbības izbeigšanu citu iemeslu dēļ.
- 3.13. Ja darbu Padomē iepriekš minēto iemeslu dēļ izbeidz viens vai vairāki Padomes locekļi (arī priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieki), Padome ne vēlāk kā divu mēnešu laikā sasauc ārkārtas Kopsapulci un izsludina vēlēšanas Padomes sastāva papildināšanai līdz kārtējām Padomes vēlēšanām.
- 3.14. Padomes locekļi visus lēmumus pieņem atklāti balsojot ar “par” vai “pret”. Padomes loceklis balsojumā nepiedalās, ja, Padomes loceklim pieņemot lēmumu, rodas interešu konflikts.
- 3.15. Padomes locekļi un Padomes darbinieki, ja tādi ir, ievēro konfidencialitāti par informāciju, kas saistīta ar Padomes un sertificētu mediatoru profesionālo darbību. Pienākums ievērot konfidencialitāti saglabājas arī pēc tam, kad viņi beiguši pildīt Padomes locekļa pienākumus vai vairs nav Padomes algoti darbinieki.

4. Padomes priekšsēdētājs.

- 4.1. Padomes priekšsēdētājs pārstāv Padomi, izsniedz pilnvarojumus un veic visas tiesiskās darbības Padomes vārdā.
- 4.2. Padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs pārstāvēt Padomi atsevišķi. Padomes priekšsēdētājam ir atsevišķas paraksta tiesības.
- 4.3. Padomes priekšsēdētājs var ieņemt Padomes priekšsēdētāja amatu ne vairāk kā divus termiņus pēc kārtas.
- 4.4. Padomes priekšsēdētāju ievēl Padomes locekļi no sava vidus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 4.5. Padomes priekšsēdētājam ir saistoši Padomes lēmumi.
- 4.6. Padomes priekšsēdētājs:

- 4.6.1. organizē un vada Padomes darbu, nodrošinot šī Nolikuma, Padomes un Kopsapulces lēmumu izpildi;
 - 4.6.2. sadala pienākumus starp Padomes locekļiem;
 - 4.6.3. sagatavo un vada Padomes sēdes;
 - 4.6.4. pārstāv sertificētus mediatorus valsts, pašvaldību, kā arī starptautiskajās institūcijās;
 - 4.6.5. slēdz saimnieciskos, darba, un sadarbības līgumus, kas nepieciešami Padomes uzdevumu veikšanai un Kopsapulces uzdevumu izpildei;
 - 4.6.6. ir atbildīgs par Padomes grāmatvedības organizāciju un finanšu uzskaiti;
 - 4.6.7. veic citas funkcijas, kas nepieciešamas Padomes uzdevumu īstenošanai.
- 4.6. Padomes priekšsēdētājam ir tiesības savus pienākumus uzdot veikt Padomes darbiniekiem vai deleģēt noteiktas tiesības vai funkcijas Padomes locekļiem.

5. Padomes priekšsēdētāja vietnieki.

- 5.1. Padomes priekšsēdētāja vietnieki pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus Padomes priekšsēdētāja prombūtnē vai, ja Padomes priekšsēdētājs devis tādu uzdevumu.
- 5.2. Padomes priekšsēdētājs nosaka, kurš no Padomes priekšsēdētāja vietniekiem katrā konkrētā gadījumā aizvieto Padomes priekšsēdētāju.
- 5.3. Padomes priekšsēdētāja vietniekiem ir saistoši Padomes lēmumi.
- 5.4. Padomes priekšsēdētāja vietnieki ir atbildīgi par Padomes un priekšsēdētāja deleģēto uzdevumu izpildi.
- 5.5. Katram Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir atsevišķas paraksta tiesības. Padomes priekšsēdētāja vietnieki pārstāv Padomi atsevišķi.

6. Padomes sēdes un lēmumu pieņemšana.

- 6.1. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī klātienē vai neklātienē. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes gadījumā viens no viņa vietniekiem.
- 6.2. Katram padomes loceklim ir tiesības prasīt Padomes sēdes sasaukšanu, motivējot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku.
- 6.3. Ja Padomes priekšsēdētājs pieprasījumu par Padomes sasaukšanu neizpilda divu nedēļu laikā no tā saņemšanas brīža, sēdes sasaukšanas iniciatoram ir tiesības sasaukt Padomes sēdi, paskaidrojot nepieciešamību un nolūku.
- 6.4. Padomes priekšsēdētājam jāpaziņo sēdes laiks, vieta un sēdes darba kārtība vismaz trīs dienas iepriekš. Steidzamos gadījumos priekšsēdētājs ir tiesīgs sasaukt Padomes sēdi, paziņojot par to īsākā termiņā.
- 6.5. Padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā trīs Padomes locekļi.
- 6.6. Padomes sēdes dienas kārtībā var iekļaut papildus izskatāmos jautājumus, ja visi klātesošie Padomes locekļi tam piekrīt.
- 6.7. Padome pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Padomes sēdēs Padomes locekļiem jāpiedalās personiski, pārstāvība nav pieļaujama. Padomes lēmumus paraksta Padomes priekšsēdētājs vai kāds no vietniekiem.
- 6.8. Nodot savu balsi telefoniski vai citādā veidā drīkst tikai tad, ja izmantotie sakaru līdzekļi pieļauj Padomes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma

apspriešanās un lēmumu ieņemšanā un ja šī darbība ir attiecīgi dokumentāri fiksēta. Padomes sēdes var notikt neklātienē (izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus). Ja Padomes sēde notiek neklātienē, tad sēdes protokolu paraksta visi padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā Padomes sēdē.

6.9. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes norises vietu un laiku, sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus.

7. Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisija.

7.1. Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisiju izveido Padome saskaņā Mediācijas likumu.

7.2. Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisija Komisijas darbību nosaka Mediācijas likums un atbilstošie normatīvie akti.

8. Revīzijas komisija.

8.1. Padomes finansiālo darbību kontrolē Revīzijas komisija trīs locekļu sastāvā. Revīzijas komisiju ievēl Kopsapulce uz trīs gadiem.

8.2. Revīzijas Komisija no sava vidus ievēl priekšsēdētāju un vietnieku. Komisija ir lemttiesīga, ja lēmumu pieņemšanā piedalās ne mazāk kā divi komisijas locekļi.

8.3. Revīzijas komisijas locekļi vienlaikus nevar būt Padomes vai Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisijas locekļi. Revīzijas komisijas locekļus nevar ievēlēt atkārtoti vairāk kā divi termiņus pēc kārtas.

8.4. Gadījumā, ja no Revīzijas komisijas izstājas kāds no tās locekļiem, kārtējā Kopsapulce ievēl citu revīzijas komisijas locekli uz atlikušo revīzijas komisijas pilnvaru laiku. Ja no Revīzijas komisijas izstājas divi vai visi tās locekļi, Padome sasauc ārkārtas Kopsapulci, kura ievēl jaunus Revīzijas komisijas locekļus.

8.5. Revīzijas komisijas darbību regulē šis Nolikums.

8.6. Revīzijas komisijas locekļi izpilda savus pienākumus bez atlīdzības. Revīzijas komisijas locekļiem ir tiesības saņemt atlīdzību par izdevumiem, kas saistīti ar savu pienākumu izpildi.

8.7. Revīzijas komisija veic Padomes darbības gada pārskata revīziju. Ne vēlāk kā mēnesi pirms kārtējās Kopsapulces Padome paziņo Revīzijas komisijas priekšsēdētājam, ka Padomes gada pārskats sagatavots, bilance noslēgta un dokumenti pieejami pārbaudei.

8.8. Revīzijas komisija iesniedz Padomei slēdzienu par veikto pārbaudi, kopā ar atzinumu par konstatētajiem trūkumiem un priekšlikumiem šo trūkumu novēršanai, ne vēlāk kā 14 dienas pirms gadskārtējās Kopsapulces.

8.9. Revīzijas komisijai ir tiesības:

8.9.1. apskatīt un revidēt Padomes mantu un pārbaudīt Padomes iesniegto gada pārskatu;

8.9.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt speciālistus un ekspertus, ja tam ir piekritusi Padome.

8.10. Revīzijas komisijas pienākumi ir:

8.10.1. informēt Padomi un Kopsapulci par konstatētajām nepilnībām un pārkāpumiem Padomes darbā,

8.10.2. sniegt ziņojumus Padomei ar atzinumu par to, vai gada pārskats sastādīts pareizi, atbilst Mediācijas likumam, Padomes nolikumam, vai bilance sniedz skaidru un patiesu ainu par

Padomes darba stāvokli un vai Padome sniegusi revīzijas komisijai visas nepieciešamās ziņas, dokumentus un paskaidrojumus gada pārskata pārbaudei.

- 8.11. Revīzijas komisija neatbild par Padomes pārkāpumiem.
- 8.12. Revīzijas komisija ir atbildīga Padomei un trešajām personām par neobjektīvu vai nepareizu saimnieciskās un finansiālās darbības atspoguļojumu revīzijas aktā un par savu pienākumu neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu.

9. Citas komisijas.

- 9.1. Padome var izveidot komisijas un darba grupas šādu uzdevumu veikšanai:
 - 9.1.1. jaunu iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektu izstrādei;
 - 9.1.2. spēkā esošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu pilnveidošanas un grozījumu projektu izstrādei;
 - 9.1.3. Padomes organizētu pasākumu rīkošanai;
 - 9.1.4. atzinumu sniegšanai;
 - 9.1.5. tiesas ieteiktas mediācijas attīstībai;
 - 9.1.6. citu atsevišķu Padomes uzdevumu veikšanai.
- 9.2. Šī Nolikuma 9.1.p. minēto komisiju un darba grupu vadītājus nosaka Padome. Katras Padomes izveidotās komisijas un darba grupas sastāvā ir vismaz viens Padomes loceklis.
- 9.3. Komisiju un darba grupu vadītāji par paveikto ziņo Padomes sēdē, kā arī rakstveidā iesniedz Padomei sava darba rezultātu.

10. Pārejas noteikumi.

- 10.1. Sertifikācijas un atestācijas komisijas tiesības un pienākumi līdz tās izveidei tiek deleģēti Padomei.
- 10.2. Revīzijas komisijas pienākumus līdz tās izveidei pilda Sertificētu mediatoru Padome.

APLIECINĀTS

Sertificētu mediatoru padomes priekšsēdētāja
Kristīne Dārzniece